

SPECIFICKÝ VYSOKOŠKOLSKÝ VÝZKUM

UPŘESŇUJÍCÍ POKYNY

pro Studentskou grantovou soutěž ČVUT v roce 2010

DOPLNĚK č. 01/10 k Upřesňujícím pokynům SGS pro rok 2010, část VII. UZAVÍRÁNÍ ŘEŠENÍ, ŽÁDOSTI O PODPORU ŘEŠENÍ V DALŠÍCH LETECH

I. ZÁKLADNÍ OBLASTI UZAVÍRÁNÍ PROJEKTŮ

1. Řešení všech projektů v roce 2010 (jednoletých i víceletých) musí být uzavřeno a vyhodnoceno po stránce obsahové a finanční.
2. Informace o řešení projektů i využití finančních prostředků se zpracovávají v elektronické podobě a doplňují se požadovanými přílohami.
3. Řešitel projektu vkládá výsledky řešení projektu do komponenty VVVS a za jejich vložení zodpovídá.
4. Hodnocení řešení projektů zajišťují Oborové hodnotitelské komise, které závěry předkládají Grantové komisi.

II. ČASOVÝ HARMONOGRAM

1. Ukončení čerpání finančních prostředků: 15. prosince 2010 (*změna*).
2. Vložení hodnocení způsobu řešení a dosažených výsledků včetně vyhodnocení využití přidělených finančních prostředků elektronicky do aplikace SGS a předání elektronicky nezpracovávaných požadovaných příloh na sekretariát GK: do 31. ledna 2011 (*změna*).
3. Podání žádostí o podporu víceletých projektů v roce 2011: do 31. ledna 2011 (*změna*).
4. Formuláře a pokyny k elektronickému zpracování budou zveřejněny do 15. listopadu 2010.

III. ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O ŘEŠENÍ A DOSAŽENÝCH VÝSLEDKÁCH

1. Závěrečné zprávy o řešení a dosažených výsledcích v roce 2010 obsahují:
 - a) způsob a metody řešení, časový průběh řešení,
 - b) zhodnocení dosažených výsledků a jejich porovnání s cíli uvedenými v grantové přihlášce,
 - c) výstupy řešení pro prezentaci, k využití v praxi apod. (publikace, příspěvky zaslané nebo připravené k publikování, technická dokumentace, patentové přihlášky apod.),
 - d) zhodnocení výkonů členů řešitelských týmů,
 - e) perspektiva a účelnost pokračování řešení problematiky projektu,
 - f) informace o problémech vzniklých v průběhu řešení a stručné shrnutí změn.

2. Zhodnocení využití přidělených finančních prostředků:
- a) výčet skutečného čerpání a porovnání s požadavky dle přihlášky ve struktuře rozpočtu,
 - b) uvedení hlavních položek čerpání s konkrétním zdůvodněním,
 - c) povinné přílohy: výpisy náběhů účetnictví (sestavy FIS 011/01112 „Deník nákladového střediska, účty“ a 125/02212 „Náběhy na akce“).

3. Závěrečné zprávy budou hodnoceny OHK s odstupňovanými závěry

- a) pro vlastní řešení,
- b) pro hospodaření s přidělenými prostředky,
doplňené závěrečnými doporučeními.

Stupnice hodnocení:

- a) bez výhrad,
- b) s výhradami (s uvedením konkrétních výhrad),
- c) nesplnění cílů řešení.

4. Výsledky hodnocení a závěrečná doporučení budou uvedeny v aplikaci SGS.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento doplněk č. 01/10 k Upřesňujícím pokynům SGS pro rok 2010 může být dále upraven na základě požadavků MŠMT.

V Praze dne 30. června 2010

prof. Ing. Ladislav Musílek, CSc., v. r.
předseda GK