

SPECIFICKÝ VYSOKOŠKOLSKÝ VÝZKUM

UPŘESŇUJÍCÍ POKYNY
pro Studentskou grantovou soutěž ČVUT v roce 2010

PREAMBULE

Na základě zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění dle zákona č. 110/2009 Sb. a dalších souvisejících zákonů se mění způsob poskytování účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum, který je prováděn studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Tento výzkum je označován jako specifický vysokoškolský výzkum (dále jen SV).

Od 1. ledna 2010 je proto nahrazena Interní grantová soutěž ČVUT (IGS ČVUT), vyhlašovaná od roku 1991, Studentskou grantovou soutěží ČVUT (dále jen SGS).

Základním dokumentem o SGS jsou „Zásady Studentské grantové soutěže ČVUT“, které jsou vystaveny na webové stránce www.sgs.cvut.cz spolu se všemi dalšími dokumenty, týkajícími se SGS.

I. HARMONOGRAM SGS PRO rok 2010

<i>4.1.2010</i>	Vyhlášení SGS pro rok 2010.
<i>15.1. – 5.2.2010 do 22.3.2010</i>	Elektronické podávání přihlášek. Vyhlášení výsledků výběrového řízení a udělení studentských grantů (dále jen SG) pro rok 2010.
<i>18.6.2010</i>	Možnost přesunů finančních prostředků v rámci oborové hodnotitelské komise (dále jen OHK) a mezi jednotlivými OHK k dofinancování projektů.
<i>30.9.2010</i>	Možnost přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými projekty v rámci OHK, případně i projekty v různých OHK.
<i>18.12.2010</i>	Uzávěrka čerpání finančních prostředků v roce 2010.
<i>12.1.2011</i>	Vložení hodnocení výsledků řešení a informace o využití přidělených finančních prostředků elektronickou formou do informačního systému SGS.
<i>12.1.2011</i>	Podání žádostí o podporu v roce 2011 u víceletých projektů.

II. STUDENTSKÉ PROJEKTY A JEJICH ŘEŠITELÉ

1. Studentské projekty v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jsou jedno až tříleté (označení 1T, 2T, 3T), finanční podpora je udělována na jeden rok. O podporu na pokračující řešení v následujícím roce u víceletých projektů je nutno žádat.
2. Navrhovateli (a v případě udělení podpory řešiteli) projektů mohou být výhradně:
 - a) studenti ČVUT studující ve formě prezenční nebo kombinované v doktorských na ČVUT akreditovaných programech,

- b) akademičtí pracovníci ČVUT působící v akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programech.
3. Členy řešitelských týmů jsou:
- a) školitelé studentů navrhovatelů (povinně),
 - b) studenti ČVUT studující v doktorských a magisterských programech v uvedené době projektu,
 - c) akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci ČVUT,
 - d) vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci jiné právnické osoby, uskutečňuje-li se prokazatelně na jejím pracovišti akreditovaný studijní program, ve kterém studenti ČVUT studují a mezi ČVUT a tímto pracovištěm je o tomto akreditovaném programu uzavřena smlouva.
4. Počet studentů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů týmu.
5. Student může být členem řešitelského týmu pouze v rámci jednoho návrhu projektu.
6. Ze závažných důvodů lze změnit se souhlasem předsedy Grantové komise řešitele projektu; nástupce má být zpravidla vybrán z členů řešitelského týmu. Žádost se podává GK cestou fakulty.
7. Soutěžní obory a OHK v roce 2010:

OHK1

Stavební inženýrství
Geodézie a kartografie
Architektura a stavitelství
Architektura a urbanismus

OHK 2

Strojní inženýrství
Technika a technologie v dopravě a spojích

OHK 3

Elektrotechnika a informatika
Inženýrská informatika

OHK 4

Aplikace přírodních věd
Biomedicínká a klinická technika

OHK5

Ekonomické a manažerské obory.

III. PŘIHLÁŠKY DO SGS

1. Přihlášky do SGS se podávají elektronickou formou ve stanovených termínech dle harmonogramu.

2. Systém umožňuje tisk přihlášek v listinné podobě nebo jejich částí dle stupně pravomocí a rovněž tak nahlížení do přihlášek.
3. Navrhovatel může podat v roce 2010 pouze jednu přihlášku.
4. Elektronické přihlášky obsahují údaje dle přílohy 1 na formulářích, které budou vystaveny na webových stránkách SGS:
 - Formulář A: základní údaje o projektu a řešitelském týmu,
 - Formulář B: zdůvodnění návrhu projektu dle osnovy
 - Formulář F: finanční požadavky na rok 2010
 - Formulář PF: zdůvodnění finančních požadavků na rok 2010
 - Formulář T: odborné a studijní charakteristiky členů týmu
 - Formulář V: vyjádření k projektu (školitele k navrhovateli – studentovi, vedoucího pracoviště, děkana)
5. V přihlášce je na formuláři V nezbytné vyjádření vedoucího pracoviště navrhovatele a děkana fakulty (ředitele součásti). V obou případech se vyplní soulad projektu se záměry pracoviště, respektive fakulty a stanoví se doporučení pro finanční podporu projektu. V případě, že je navrhovatelem doktorand, je nezbytné též vyjádření jeho školitele.

IV. FINANČNÍ PROSTŘEDKY

1. Finanční podpora formou neinvestičních i investičních prostředků nemůže přesáhnout v jednom kalendářním roce limit MŠMT: 3 mil. Kč/projekt.
2. Celkové náklady na stipendia studentů a další osobní náklady (mzdové prostředky a odvody) musí být rozvrženy tak, aby z nich více než 60 % bylo určeno na stipendia studentů. Limity finančních prostředků pro rok 2010 jsou uvedeny níže v bodě 9.
3. Investiční finanční prostředky
 - a). MŠMT umožňuje podpořit řešení projektu investičními prostředky, avšak pouze do výše způsobilých nákladů odpovídajících využití pro projekt (tj. dobu jeho řešení a podíl využití). Pro přístroje a zařízení s delší dobou upotřebitelnosti (odpisové doby) nelze nad dobu trvání řešení hradit podporu ze specifického výzkumu.
 - b). Před podáním přihlášky musí být vyřešeno dofinancování projektu ve smyslu předchozího bodu a). Informace o zdrojích pro dofinancování musí být uvedena ve zdůvodnění finančních požadavků na formuláři PF.
4. Výklad k rozpisu požadovaných neinvestičních finančních prostředků je uveden v příloze 2.
5. Finanční prostředky pro jednotlivé soutěžní obory jsou v roce 2010 stanoveny ze zůstatku celkové podpory MŠMT pro ČVUT v roce 2010 (po odečtení limitovaných nákladů na studentské vědecké konference a podporu administrativního zabezpečení SGS) s přihlédnutím k výpočtovému vztahu MŠMT (Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum).

6. OHK po posouzení odborného obsahu navrhovaného projektu a požadovaných finančních prostředků doporučí Grantové komisi (dále jen GK) udělení SG bez připomínek a s plnou finanční podporou, navrhnou úpravy finančních prostředků, nebo nedoporučí SG k podpoře. Dbají na to, aby byly finanční prostředky vyváženě rozloženy podle délky řešení na projekty jedno, dvou a tříleté.
7. Případně nevyužité prostředky může OHK (event. GK) po výběru projektů navrhnout k finančnímu posílení vybraných projektů v rámci OHK, případně vytvořit rezervu k dofinancování některých projektů v roce 2010, které lze učinit na základě žádosti řešitele projektu podané nejpozději do 18. června 2010 nebo nabídnout k převedení do jiných OHK, do kterých budou doručeny žádosti na dofinancování projektů. Převody schvaluje GK a jsou vkládány do informačního systému SGS a iFIS.
8. Je přípustné v případě potřeby smluvně převést finanční prostředky přednostně mezi projekty v rámci OHK, nejpozději však do 30. září 2010, aby bylo možno tyto prostředky účelně a hospodárně využít. Převody schvaluje GK a jsou vkládány do informačního systému SGS a iFIS.

9. Limity finančních prostředků pro rok 2010:

a) limity osobních nákladů (stipendia, mzdové prostředky a další osobní náklady):

v rámci jednoho projektu musí být stipendia a osobní náklady rozvrženy tak, aby více než 60 % celkových nákladů na stipendia a osobní náklady bylo určeno na stipendia studentů. z toho

- student navrhovatel	max. 120 tis. Kč
- student doktorského studia – člen týmu	max. 60 tis. Kč
- student magisterského studia – člen týmu	max. 40 tis. Kč
- akademický pracovník navrhovatel	max. 120 tis. Kč
- akademický pracovník – člen týmu	max. 60 tis. Kč
- další osobní náklady	max. celkem 150 tis. Kč/projekt.

Limity lze překročit pouze ve zvláště odůvodněných případech. Toto odůvodnění musí být uvedeno v návrhu projektu. Konkrétní výše stipendií a mzdových prostředků se jmenovitě uvádějí na seznamu členů řešitelského týmu.

b) Režijní náklady max. 20 % z celkových neinvestičních nákladů na projekt. Tyto prostředky jsou určeny pro fakultu (součást) navrhovatele. Pokud se na projektu podílí více součástí, případně externí subjekt, je rozdělení režijních nákladů součástí návrhu projektu.

10. Finanční prostředky jsou v plné výši účelově převáděny na určenou akci (řešení projektu v rámci SG) na pracoviště řešitele.

11. V případě spolupráce:

- a) více pracovišť téže fakulty (součástí) se prostředky z pracoviště řešitele přeúčtovávají na příslušná pracoviště a náklady jsou vedeny se stejným číslem akce s rozlišením střediska.
- b) více fakult (součástí, eventuálně externího pracoviště) se prostředky od řešitele smluvně převádějí na příslušné fakulty (součástí, externí pracoviště) a v rámci nich se případně postupuje dle předchozího odst. a).

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK

1. Základní kritéria jsou uvedena ve III.5 Zásad SGS:
 - a) vědecká závažnost a aktuálnost projektu, návaznost na téma disertační (diplomové) práce navrhovatele (členů týmu), studijní, odborná a vědecká úroveň členů řešitelského týmu (garance úrovně),
 - b) vyjasněnost cílů řešení, jejich konkrétní formulace (na celé období řešení a podrobně na řešení v prvním roce), reálnost řešení,
 - c) úroveň zpracování návrhu a přiměřenost finančních prostředků na řešení,
 - e) dosavadní výsledky vědeckovýzkumné činnosti řešitelského týmu.
2. Oborové hodnotitelské komise stanovují pořadí projektů v jednotlivých soutěžních oborech na základě bodového hodnocení. Maximální počet bodů je 100. Bodové hodnocení přihlášky se stanovuje na základě hodnocení nejméně třemi posuzovateli, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem ČVUT. Posuzovatelé mohou být členy OHK.
3. Bodová hodnocení projektů:
 - a) 0 – 20 b.: vědecká závažnost a aktuálnost projektu, současný stav řešeného problému v tuzemsku a v zahraničí, návaznost na disertační (diplomové) práce studentů.
 - b) 0 – 25 b.: vyjasněnost a formulace cílů řešení projektu na celé období plánovaného řešení a podrobně pro 1. rok řešení, koncepce a metodika navrhovaného řešení, způsob řešení a charakter prací, původnost řešení, úroveň zpracování návrhu projektu, soulad s koncepcí pracoviště a fakulty.
 - c) 0 – 20 b.: předpokládané výstupy řešení, využitelnost řešení, prezentace výsledků,
 - d) 0 – 20 b.: odborná úroveň řešitelského týmu a předpoklad úspěšného řešení projektu, plnění studijních plánů studentů,
 - e) 0 – 15 b.: přiměřenost a účelnost požadovaných finančních prostředků na řešení projektu a jejich konkrétní zdůvodnění.

VI. PŘÍSTUPY K ÚDAJŮM PROJEKTU, VÝVOJ STAVU PŘIHLÁŠKY

1. Aktivní uživatelé elektronického systému SGS při přípravě podání přihlášky k OHK:
 - a) navrhovatel,
 - b) školitel navrhovatele – studenta,
 - c) vedoucí pracoviště (event. i jím zplnomocněný zástupce),
 - d) děkan fakulty (příp. i zplnomocněný proděkan).
2. Pasivní uživatelé elektronického systému SGS při přípravě podání přihlášky k OHK s možností prohlížení přihlášek projektů:
 - a) vedoucí oddělení pro vědu a výzkum fakulty (příp. i jím jmenovitě pověřený pracovník),
 - b) navrhovatel (v případě studenta školitel) po uzavření přihlášky (viz následující bod 3b) sleduje stav přihlášky,
 - c) vedoucí pracoviště po vyjádření a podpisu (sledování stavu všech přihlášek z pracoviště),

d) děkan po vyjádření a podpisu (sledování stavu všech přihlášek z fakulty),

3. Stavy přihlášek:

a) rozpracovaná přihláška:

Navrhovatel (v případě studenta i jeho školitel) vyplňují a libovolně opravují přihlášku.

b) přihláška uzavřená (připravená k podepisování):

V přihlášce se již nic nemění a pouze vedoucí pracoviště a poté děkan uvádějí hodnocení a podepisují přihlášku.

c) podaná přihláška (uzavřená a odeslaná elektronickou cestou k OHK).

Zároveň součást ČVUT podává GK soubor formulářů V ke všem přihláškám v listinné podobě s příslušnými vyjádřeními a podpisy za každou přihlášku.

d) zrušená přihláška

4. Do podaných přihlášek mají právo nahlížet všichni členové OHK a posuzovatelé a dále v rámci hodnocení s nimi pracovat dle samostatné směrnice pro činnost OHK.

VII. UZAVÍRÁNÍ ŘEŠENÍ, ŽÁDOSTI O PODPORU ŘEŠENÍ V DALŠÍCH LETECH

1. Bude vydáno jako doplněk Upřesňujících pokynů do 30. června 2010.
2. Všechny projekty budou prezentovány na studentské vědecké konferenci ČVUT: WORKSHOP 2011

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Podrobné pokyny pro činnost OHK a GK ČVUT jsou obsaženy v samostatné směrnici.
2. OHK, jejich předsedové a místopředsedové jsou prozatímně jmenováni pouze pro rok 2010.
3. Tyto Upřesňující pokyny pro SGS ČVUT platí pouze pro rok 2010. V průběhu roku 2010 mohou být doplněny a upřesněny.
4. Pro podporu Studentských vědeckých konferencí z prostředků pro specifický vysokoškolský výzkum budou vydány samostatné pokyny
5. IGS ČVUT 2009 bude ukončena dle vyhlášených podmínek a harmonogramu v "Upřesňujících pokynech IGS ČVUT v roce 2009", včetně konání WORKSHOP 2010.

6. Tyto Upřesňující pokyny pro SGS vstupují v platnost po schválení AS ČVUT dnem podpisu předsedou GK ČVUT.

V Praze dne 16. prosince 2009

prof. Ing. Ladislav Musílek, CSc., v. r.
prorektor

Příloha 1: Údaje pro formuláře

Základní údaje – navrhovatel:

- OHK a obor, do kterého je přihláška podávána,
- doktorský studijní program,
- jméno navrhovatele (včetně titulů),
- datum narození navrhovatele,
- fakulta (ústav),
- pracoviště navrhovatele,
- pozice navrhovatele (student - doktorand, akademický pracovník ČVUT),
- student – navrhovatel navíc:
 - prezenční – kombinované studium,
 - studijní obor,
 - nástup do studia,
 - předpokládaný termín ukončení standardní doby studia,
 - školitel:
 - jméno školitele,
 - pracoviště školitele
- plánované období řešení,
- název projektu česky,
- název projektu anglicky
- anotace projektu česky,
- anotace projektu anglicky,
- celkové finanční požadavky pro jednotlivé roky řešení:
 - neinvestiční náklady (NEI),
 - investiční náklady (INV)
 - celkové náklady

Upřesňující údaje

1 - seznam členů řešitelského týmu a údaje o nich

1. navrhovatel student - jméno

- řešitelský tým:

- a) spoluřešitelé studenti doktorského studijního programu (jméno, pracoviště, studijní obor, nástup do studia, předpokládaný termín ukončení standardní doby studia, prezenční – kombinované studium),
- b) spoluřešitelé studenti magisterského studijního programu (jméno, pracoviště, studijní obor, nástup do studia, předpokládaný termín ukončení standardní doby studia, prezenční – kombinované studium),
- c). akademičtí pracovníci (seznam)
 - jména včetně titulů,
 - pracoviště,
 - zařazení na pracovišti (učitel, vědecký pracovník atp.)

2. navrhovatel akademický pracovník:

- jméno včetně titulů,
- pracoviště,
- zařazení na pracovišti,
- řešitelský tým (stejně údaje jako v bodě 1).

2 Rozpis celkových nákladů na rok 2010 (dle Přílohy 2)

Rozšiřující údaje

Osnova zdůvodnění návrhu projektu:

- a) vědecká závažnost a aktuálnost projektu,
- b) současný stav řešeného problému v tuzemsku a zahraničí,
- c) původnost navrhovaného řešení,
- d) koncepce, způsob a metodika řešení,
- d) cíle řešení projektu (za celé období a podrobněji v roce 2010),
- e) předpokládané výstupy řešení, jejich využitelnost i s ohledem na odbornou praxi,
- f) předpokládaná prezentace výsledků,
- g) odborná charakteristika řešitelského týmu (celku i jednotlivých členů, navrhovatelé doktorandi sdělí stav svého studia, téma a stav rozpracovanosti své disertační práce),
- h) stručné zdůvodnění celkových finančních požadavků,
- i) konkrétní zdůvodnění finančních požadavků pro rok 2010 včetně uvedení navrhovaných výší stipendií pro jednotlivé členy týmu, navrhovaných mzdových prostředků pro jednotlivé členy týmu - akademické pracovníky, konkrétních požadavků na ostatní mzdové náklady, informace o zdrojích pro dofinancování investic.

Vyjádření k projektu

1. Vyjádření školitele k doktorandovi – navrhovateli, případně i členům řešitelského týmu (slovně).
2. Vyjádření vedoucího pracoviště
 - a) soulad řešeného projektu s celkovou koncepcí a zaměřením pracoviště
ANO – JEN ČÁSTEČNÝ – NENÍ
 - b) zajištění podmínek pro řešení projektu
V PLNÉM ROZSAHU – JEN ČÁSTEČNĚ - NEJSOU
 - c) vyjádření k řešitelskému týmu
SCHOPEN PROJEKT ÚSPĚŠNĚ ŘEŠIT – MOŽNOST ŘEŠENÍ S PROBLÉMY - NEDOSTAČUJÍCÍ TÝM - PŘIMĚŘENÁ VELIKOST TÝMU – REDUKCE TÝMUVýše uvedená vyjádření se případně doplňují slovním komentářem, zejména při výhradách k některému z bodů.
3. Vyjádření děkana fakulty
 - a) soulad projektu se záměry fakulty (součástí) ANO – JEN ČÁSTEČNÝ – NENÍ
 - b) finanční podpora ANO (v plném rozsahu, projekt podpořit) – UPRAVENÁ (snížit, zvýšit, ale projekt podpořit) – NE (projekt nepodpořit).Výše uvedená vyjádření se případně doplňují slovním komentářem, zejména při výhradách k některému z bodů.
4. Projekt na formuláři V v listinné podobě podepisuje navrhovatel, školitel (v případě navrhovatele – doktoranda), vedoucí pracoviště a děkan s vyznačením dle předchozích bodů 1 - 3.

Příloha 2: Výklad k rozpisu neinvestičních finančních prostředků

a) drobný hmotný a nehmotný majetek a materiál

- **přímý spotřební materiál** pro řešení projektu i pro případné opravy zařízení (využívaného v rámci řešení projektu),
- **DHIM** (drobný hmotný investiční majetek) do 40 tis. Kč/ks,
- **DNIM** (drobný nehmotný investiční majetek) - nákup software do 60 tis. Kč/ks,
- **nákup literatury**,

b) práce a služby

- **služby výrobní povahy** (zakázky na výrobu pro řešení projektu, opravy zařízení využívaného v rámci řešení projektu atp.),
- **služby nevýrobní povahy** (poštovné, bankovní poplatky, kopírování, telefony, faxy apod., pro zahraniční cesty vízové poplatky, cestovní pojištění, očkování apod., pronájem přístrojů a zařízení, licence software, patentová ochrana atp.),
- **vložné na konference pro prezentaci dosažených výsledků**,

c) další provozní náklady

- **jízdní výdaje** (jízdenky veřejné dopravy, letenky, letištní poplatky, jízdné MHD, v nezbytných případech též taxislužby, pokud prokazatelně není možno použít veřejnou dopravu, eventuálně zdůvodněné použití osobního vozidla z důvodů úspor),
- **pobytové výdaje** (platby za ubytování – nocleh, náklady na stravování, avšak u doktorandů pouze na základě uzavřené smlouvy o pracovním poměru formou „nepojmenované smlouvy - § 51 Obč. zákoníku nebo vyúčtováním formou účelového stipendia,

d) stipendia

- stipendium doktoranda navrhovatele (řešitele),
- stipendia studentů-členů řešitelského týmu,

e) osobní náklady

- mzdové prostředky školitele,
- mzdové prostředky akademického pracovníka navrhovatele (řešitele),
- mzdové prostředky akademických pracovníků – členů řešitelského týmu,
- další osobní náklady (včetně OPPP, event. dohod o pracovní činnosti),
- zdravotní a sociální pojištění,
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- odvody do sociálního fondu

f) režijní náklady.