

# **ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE ČVUT, využívající účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum**

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**1.** Využití účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum je realizováno na ČVUT formou „Studentské grantové soutěže ČVUT“ (dále jen SGS) v souladu se zákonem 130/2002 Sb. v aktualizovaném znění (zákon 110/2009 Sb., úplné znění vyhlášené předsedou vlády ČR 211/2009 Sb.), zákony dalšími a Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen Pravidla) dle Usnesení vlády ČR č. 1021 ze dne 17. srpna 2009. Z této účelové podpory jsou hrazeny náklady projektů v rámci výzkumné a vývojové činnosti studentů v doktorských a magisterských studijních programech.

**2.** Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum je poskytována na:

a) náklady na jedno- až tříleté studentské projekty (dále jen SP) v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a jejich prezentaci, vybrané z projektů přihlášených do SGS,

b) náklady spojené s organizací studentských vědeckých konferencí (dále jen SVK) do výše 10 % poskytnuté podpory,

c) náklady spojené s organizací SGS a činností Interní grantové agentury ČVUT do výše 2,5 % poskytnuté podpory.

Z této podpory lze hradit i náklady na řešení SP studenta ČVUT na výzkumném pracovišti jiné právnické osoby, uskutečňuje-li se na něm příslušný akreditovaný studijní program a jsou uzavřeny příslušné smlouvy mezi ČVUT a tímto pracovištěm. Dalšími členy řešitelského týmu mohou v těchto případech být i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci této právnické osoby.

**3.** Pro realizaci a zabezpečení SGS je na ČVUT zřízena „Interní grantová agentura ČVUT“ (dále jen IGA) ve struktuře:

a) Grantová komise ČVUT (dále jen GK),

b) Oborové hodnotitelské komise (dále jen OHK),

c) Kontrolní komise (dále jen KK),

d) Administrativní složka – odbor pro VVČ R ČVUT ve spolupráci s VIC ČVUT a odborem ekonomického řízení a controllingu R ČVUT.

**4.** Soutěžní obory SGS pokrývají akreditované doktorské a magisterské studijní programy na ČVUT.

5. Navrhovatelem – řešitelem SP může být student zapsaný (na fakultě nebo nefakultní součásti ČVUT) v akreditovaném doktorském studijním programu na ČVUT nebo akademický pracovník ČVUT působící ve studijním programu akreditovaném na ČVUT.

Členy řešitelských týmů SP mohou být na ČVUT zapsaní studenti doktorských nebo magisterských studijních programů a akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci ČVUT. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, musí být členem řešitelského týmu školitel řešitele. Počet studentů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů týmu.

6. SGS je vyhlašována rektorem ČVUT na každý rok.

7. Podporu projektů uděluje rektor po přidělení dotace z MŠMT bez zbytečného prodlení a na základě předcházejícího vyhodnocení přihlášek a žádostí o prodloužení podpory po zhodnocení dosažených výsledků.

8. Pravidla SGS blíže vysvětlují „Upřesňující pokyny SGS“ (dále jen UP) ve své aktuální verzi.

Všechny základní dokumenty SGS, včetně pokynů, formulářů atd., jsou zveřejňovány na webových stránkách ČVUT na samostatné adrese.

## II. INTERNÍ GRANTOVÁ AGENTURA ČVUT (IGA ČVUT)

### **A. Grantová komise ČVUT**

1. Členové GK, její předseda a místopředseda jsou jmenováni rektorem ČVUT na základě návrhů fakult a dalších součástí ČVUT (s možností odvolání a výměny). GK je stálým poradním orgánem rektora.

2. GK pracuje ve složení předseda (prorektor pro VVČ, pokud rektor neurčí jinak), místopředseda a členové (předsedové OHK, zástupci fakult a vysokoškolských ústavů, které mají akreditované doktorské a magisterské studijní programy nebo se na nich podílejí). Členy GK nemohou být rektor, děkani, kvestor, tajemníci fakult a ředitelé vysokoškolských ústavů.

3. Základní povinnosti GK ČVUT:

a) Přípravuje návrh případných změn Zásad SGS, návrh UP a dbá na jejich dodržování, zajišťuje SGS po stránce metodické, odborné a výkonné.

b) Koordinuje práci OHK a zajištění odborného a nestranného posouzení přihlášek a hodnocení dosažených výsledků řešených SP.

c) Předkládá rektorovi ČVUT ve stanovených termínech návrhy na udělení studentských grantů (dále jen SG) na nové projekty a pokračování již řešených projektů, včetně výše finanční podpory na jednotlivé projekty, a návrhy na financování SVK.

d) Navrhuje výši prostředků na zabezpečení činnosti IGA, včetně prostředků na činnost posuzovatelů přihlášek a hodnotitelů dosažených výsledků.

e) Navrhuje z přidělené dotace objemy finančních prostředků pro jednotlivé soutěžní obory s přihlédnutím k dílčím podílovým ukazatelům podle Pravidel.

f) Zabezpečuje sdělení neúspěšným žadatelům o podporu projektů s odůvodněním.

g) Zabývá se podněty a připomínkami k SGS a činnosti IGA.

## **B. Oborové hodnotitelské komise**

1. OHK jsou zřízeny pro soutěžní obory vyhlášené pro každý rok v UP.

2. Členové OHK, její předseda a místopředseda jsou jmenováni rektorem ČVUT na základě návrhů fakult a dalších součástí ČVUT (s možností odvolání a výměny).

3. Členové OHK jsou akademičtí pracovníci a externí odborníci z příslušného soutěžního oboru.

4. OHK:

a) Projednává návrhy nových projektů, žádosti o pokračování řešení na základě dosažených výsledků, eventuální změny v projektech, rušení projektů a závěrečná hodnocení dosažených výsledků.

b) Zajišťuje posouzení všech přihlášek nových projektů, již řešených projektů s požadavkem na podporu v dalším roce a uzavíraných projektů. Dle potřeby zajišťuje hodnocení dalšími posuzovateli, zejména externími specialisty, kteří nejsou členy OHK. Proces hodnocení je objasněn v platných UP.

c) Schvaluje výši požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé projekty a navrhuje jejich případné úpravy.

d) Předává GK výsledné návrhy na udělení nových SG, návrhy na pokračování řešení, ukončení řešení, hodnocení dosažených výsledků řešení.

## **C. Kontrolní komise**

1. Členy KK a jejího předsedu jmenuje rektor ČVUT. Členy jsou pracovník odboru interního auditu a kontroly, pracovník odboru právního a zaměstnaneckého, pracovník odboru ekonomického řízení a controllingu, člen navržený AS ČVUT, člen navržený VR ČVUT.

2. KK dbá na dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů ČVUT, Zásad SGS a Upřesňujících pokynů SGS.

3. KK má právo kontrolovat hospodárné a účelné využívání prostředků přidělených na jednotlivé projekty.

4. KK upozorňuje na nedostatky a navrhuje jejich odstranění.

## **D. Administrativní zajištění činnosti IGA**

1. Administrativu a provoz IGA zajišťuje odbor pro VVČ R ČVUT ve spolupráci s VIC ČVUT a odborem ekonomického řízení a controllingu R ČVUT. Náklady na tuto činnost jsou hrazeny v rámci přípustného limitu z prostředků podpory na specifický výzkum.

## **III. PROJEKTY SGS, PŘIHLÁŠKY a ŽÁDOSTI**

1. Projekty SGS mohou být jedno až tříleté. Finanční podpora projektu je udělována na jeden kalendářní rok, případně postupně na další roky na základě žádostí dokládajících dosažené výsledky v předchozím roce, včetně posouzení hospodaření s přidělenými prostředky

2. U každého projektu je stanoven garant projektu, který zodpovídá za finanční otázky řešení. Je-li řešitelem pracovník ČVUT, je současně garantem projektu. V případě, že řešitelem projektu je student, garantem projektu je jeho školitel. Jestliže školitel je pracovník jiné právnické osoby než ČVUT, je garantem projektu některý akademický pracovník ČVUT, který je členem týmu.

3. Podávání přihlášek probíhá elektronicky na příslušných formulářích s požadovanými přílohami.

4. K podávaným přihláškám se vyjadřuje vedoucí pracoviště a děkan fakulty (nebo na základě pověření děkana proděkan odpovědný za vědeckou činnost), ředitel ústavu.

a) vedoucí pracoviště se vyjadřuje:

- zda projekt je v souladu s celkovou koncepcí a zaměřením pracoviště,
- zda a jak jsou na pracovišti zajištěny podmínky pro řešení projektu,
- ke složení řešitelského týmu,

b) děkan fakulty se vyjadřuje:

- zda projekt je v souladu se záměry fakulty,
- zda doporučuje nebo nedoporučuje finanční podporu projektu, případně navrhuje úpravu.

5. Kritéria pro hodnocení v OHK:

### Nové projekty

a) vědecká závažnost a aktuálnost projektu, návaznost na téma disertační (diplomové) práce navrhovatele (členů týmu), studijní, odborná a vědecká úroveň členů řešitelského týmu (garance úrovně),

b) vyjasněnost cílů řešení, jejich konkrétní formulace (na celé období řešení a podrobně na řešení v prvním roce), reálnost řešení,

c) úroveň zpracování návrhu, koncepce a metodika řešení,

d) konkrétnost návrhu a přiměřenost finančních prostředků na řešení,

e) dosavadní výsledky vědeckovýzkumné činnosti řešitelského týmu.

### Pokračující projekty

- a) dosažené cíle a výsledky řešení v předchozím roce,
- b) využití přidělených finančních prostředků ve prospěch řešení v předchozím roce,
- c) konkrétní cíle řešení v následujícím roce, koncepce a metodika řešení,
- d) konkrétnost návrhu finančních prostředků a jejich přiměřenost na řešení v následujícím roce.

**6.** Všem podpořeným projektům bude přiřazeno číslo SG a číslo iFIS. Všechny projekty budou vloženy do komponenty VVVS.

**7.** Hodnocení projektů za příslušný rok a ukončených projektů bude realizováno elektronicky na příslušných formulářích a s požadovanými přílohami.

**8.** Možnosti změn v řešitelských týmech a vlastním řešení projektů, včetně finanční podpory, jsou řešeny v UP. Změny jsou posuzovány v OHK.

## **IV. FINANČNÍ PROSTŘEDKY**

**1.** Projekty SGS mohou být podpořeny jak neinvestičními, tak na základě žádosti zaslané ČVUT na MŠMT investičními prostředky. Podpora projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 mil. Kč.

**2.** Finanční prostředky lze využít výhradně v rámci řešení SP na úhradu způsobilých nákladů:

a) náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku pro řešení (přímý spotřební materiál včetně materiálu pro výpočetní techniku, nákup literatury apod.),

b) náklady na služby (výrobní i nevýrobní, údržba a opravy zařízení využívaného v rámci řešení projektu, upgrade výpočetní techniky pro řešení projektu, bankovní služby, poštovné apod.),

c) další provozní náklady (cestovní náhrady, vložné na konference související s řešeným tématem – především však pro prezentaci dosažených výsledků v rámci projektu),

d) osobní náklady:

- stipendia studentů – řešitelů a členů řešitelských týmů (musí činit více než 60 % celkových osobních nákladů na SP),

- mzdové prostředky akademických, vědeckých, výzkumných nebo vývojových pracovníků – řešitelů a členů řešitelských týmů,

- další osobní náklady a výdaje pracovníků zapojených do řešení formou dohod o provedení práce, příp. dohod o pracovní činnosti.

- odvody na zdravotní a sociální pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a odvody do sociálního fondu,

e) režijní náklady,

f) náklady investičního charakteru (lze zahrnout pouze takovou část nákladů na pořízení majetku, která odpovídá jejich využití pro projekt, mimoto celá podpora studentského projektu nemůže být užita jen na nákup přístroje).

**3.** Celková výše prostředků určených pro financování projektů v SGS je dána výší účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, poskytnuté ČVUT, po odečtení nákladů na organizaci studentských vědeckých konferencí a nákladů na organizaci SGS

**4.** Hospodaření s finančními prostředky se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními normami ČVUT.

**5.** U víceletých projektů je možné finanční prostředky, které nemohly být využity v rozpočtovém roce, převést do Fondu účelově určených prostředků do výše 5 % přidělených prostředků. Podmínky převodu a čerpání těchto prostředků jsou upraveny pravidly hospodaření ČVUT.

## **V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**1.** Zásady SGS vydává rektor ČVUT po projednání ve VR ČVUT a schválení AS ČVUT.

**2.** Zásady SGS nabývají účinnosti dnem podpisu.

**3.** Veškeré změny a doplňky Zásad projednává před podpisem Vědecká rada ČVUT a schvaluje Akademický senát ČVUT.

**4.** Výklad a konkretizace Zásad jsou uváděny v „Upřesňujících pokynech SGS“, které podepisuje předseda Grantové komise ČVUT po schválení v AS ČVUT.

Praha, 29. 10. 2012

prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.  
rektor ČVUT